

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI STOSOWANEJ I ZARZĄDZANIA**

Rozdział I

Fundusz pomocy materialnej

§ 1

1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSISiZ.
2. Wszystkie formy pomocy materialnej na rzecz studentów określone w niniejszym regulaminie są finansowane z funduszu pomocy materialnej dla studentów, który jest utworzony w WSISiZ ze środków przyznanych uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie dotacji zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 7 i ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365, z późn.zm.).

§ 2

3. Uczelnia gospodaruje funduszem na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. Nadzór nad realizacją pomocy materialnej dla studentów sprawuje rektor.
4. Zasady podziału środków funduszu pomocy materialnej określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Szczegółowego podziału środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne formy pomocy dokonuje rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są dla nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Przyznawanie i wypłata świadczeń określonych niniejszym regulaminem odbywa się wyłącznie w ramach funduszu pomocy materialnej. W przypadku wyczerpania się środków przyznanych na ten cel, rektor zawiesza wypłacanie stypendiów lub zarządza proporcjonalne obniżenie wypłat.
7. Niewykorzystane środki (rezerwa oraz niewykorzystane kwoty przydzielone na poszczególne formy pomocy w danym semestrze lub roku) zasilają Fundusz Pomocy Materialnej i są ponownie rozdzielane w następnym semestrze lub roku.

Rozdział II

Formy pomocy materialnej- postanowienia ogólne

§ 3

1. W ramach funduszu, o którym mowa w § 1 pkt 2 student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej, zwanych dalej świadczeniami:

- 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) zapomogi.
2. Studentowi przysługuje prawo ubiegania się za pośrednictwem uczelni o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
 3. Zasady przyznawania stypendium ministra, o którym mowa w ust.2 regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust.1 i 2, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student, który kontynuuje studia w uczelni zagranicznej w ramach wymiany międzynarodowej (na podstawie umowy zawartej przez WSISiZ z inną uczelnią zagraniczną), programach SOCRATES-Erasmus itp. Zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Student przebywający na urlopie zachowuje prawa do świadczeń o których mowa w § 3 ust.1.
5. Student powtarzający rok lub semestr studiów może otrzymywać stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę.

§5

1. Studentowi, który zostaje skreślony z listy studentów, ostatnie świadczenie wypłacane miesięcznie przysługuje za pełny miesiąc, w którym pozostawał studentem.
2. Jeśli student ukończył studia przed upływem terminu wyznaczonego w Regulaminie Studiów WSISiZ ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

§ 6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich dla uczelni publicznych. Do kwoty tej nie wlicza się stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, w pierwszej kolejności ogranicza się stypendium rektora.
3. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 3 ust.1 określa Wydziałowa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę złożonych wniosków i wysokość środków finansowych będących w dyspozycji.

§7

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-3 przyznawane są na okres jednego semestru (5 miesięcy).
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty świadczeń, o których mowa w ust.1, na semestr letni na podstawie dokumentów w oparciu, o które zostały one przyznane na semestr zimowy.
3. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej winny być złożone do WKS do 31 października lub 31 marca dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego.

Rozdział III

Komisje stypendialne

§ 8

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek Samorządu Studentów powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną, zwaną dalej WKS.
2. W skład Komisji wchodzi 4 do 6 osób, w tym:
 - 1) prodziekan, – jako przewodniczący;
 - 2) studenci danego wydziału delegowani przez Samorząd Studencki;
 - 3) pracownik wydziału - jako sekretarz.
3. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna:
 - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 3) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
 - 4) sporządza protokół z każdego posiedzenia komisji.
5. Od decyzji podjętej przez WKS studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
6. Decyzje WKS w formie list przyznanych stypendiów wraz z zestawieniem rozdysponowanych środków podpisane przez przewodniczącego WKS są przekazywane do prorektora.

§ 9

1. Rektor na wniosek Samorządu Studentów powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS.
2. W skład OKS wchodzi 4 do 6 osób
 - 1) 2 pracowników WSISiZ delegowanych przez rektora;
 - 2) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
 - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień;
 - 3) wydaje decyzje;
 - 4) sporządza protokół z każdego posiedzenia komisji.
5. Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej podjętą niezgodnie z przepisami ustawy lub niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest na rok akademicki.
2. Nadzór nad działalnością WKS sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej a nad działalnością OKS rektor.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w składzie przynajmniej 3 osobowym pod kierownictwem przewodniczącego komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyzja ostateczna przysługuje przewodniczącemu.
4. Decyzje WKS i OKS są rejestrowane przez sekretarzy tych komisji w danych studentów w UBI. Pełna dokumentacja wniosków stypendialnych rozpatrzonych przez WKS i OKS przechowywana jest w aktach studentów.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji.
6. Decyzje w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek studenta na okres jednego semestru z uwzględnieniem § 7 ust.2.
3. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku w innym terminie niż określony w § 7 ust 3, z tym, że stypendium zostanie przyznane od miesiąca, w którym wniosek został pozytywnie rozpatrzony.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
5. Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne określona jest zgodnie z art. 179 ust. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym. Wysokość dochodu, o którym mowa wyżej, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
6. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
7. Zależnie od wysokości środków finansowych znajdujących się w funduszu pomocy materialnej oraz od liczby studentów ubiegających się o stypendium socjalne rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki.

§ 12

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, zamieszkały poza Warszawą może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeśli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby mu lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkiwania w miejscu innym niż miejsce stałego zamieszkania (umowa najmu, zaświadczenie z domu studenta, oświadczenie).
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki nie może być wyższa niż 80% najniższej kwoty stypendium socjalnego.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:
 - 1) członków rodziny uczących się w szkołach wojskowych w ramach systemu szkolnictwa wojskowego;
 - 2) członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w przypadku, gdy rodzina nie ponosi z tego tytułu opłat za utrzymanie;
 - 3) innych osób wspólnie zamieszkujących ze studentem (dziadka, babcię, partnera pozostającego w nieformalnym związku – nawet w przypadku posiadania wspólnych dzieci).

§ 14

1. Student jest samodzielny finansowo, jeśli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź z jednym z nich.
2. Student, który założył własną rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie posiada własnych dochodów, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców studenta. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka studenta.
3. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo, do dochodu stanowiącego podstawę ustalania wynagrodzenia miesięcznego warunkującego przyznanie stypendium nie wlicza się dochodów, o których mowa w art.179 ust.4 pkt 3 ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 15

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że do dochodu rodziny nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, ze zm.).
3. Za gospodarstwo rolne, zgodnie z ustawą o podatku rolnym, uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.
4. Przy ustalaniu dochodu rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę osobie niebędącej małżonkiem wydzierżawiającego lub osobie niepozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie pisemnej umowy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, na okres, co najmniej 10 lat, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
5. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach określonych w ust. 4 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony z tytułu dzierżawy czynsz.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r.,

- poz. 361), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawarte w art.3 ust.1, lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 992z późn. zm.).
2. W celu ustalenia dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie zryczałtowanej przychód pomniejsza się o należny podatek dochodowy oraz rzeczywistą wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
 3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami RP, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę do ustalenia prawa do świadczeń.
 4. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się kwot alimentów płaconych na rzecz innych osób.

§ 17

1. Do wniosku o stypendium socjalne w celu udokumentowania składu rodziny student dołącza:
 - 1) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez każdego uczącego się członka rodziny studenta;
 - 2) akt urodzenia dziecka lub rodzeństwa do 7- go roku życia;
 - 3) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (dom pomocy społecznej, zakład karny, szkoła wojskowa i inne zapewniające pełne utrzymanie);
 - 4) informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem;
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności członków rodziny pozostających na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - 6) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 7) akt zgonu rodziców;
 - 8) kopię karty pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1, pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach tj. (Dz. U. z 2011 r. nr 264, poz. 1573), lub w związku z uzyskaniem w RP statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w celu udokumentowania dochodu rodziny dołącza do wniosku:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach osiągniętych przez studenta i pełnoletnich członków rodziny podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zaświadczenie to powinno także zawierać informację, czy osoba uzyskała dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (ryczałt, karta podatkowa), a także dokumenty poświadczające wysokość faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie

- społeczne, (jeśli nie jest ona określona w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego) oraz ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia z ZUS, KRUS biura rachunkowego);
- 2) oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) oświadczenia o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
 - 4) zaświadczenia właściwego urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku;
 - 5) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę, zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 6) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 7) zaświadczenie z placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku przebywania w niej dziecka lub innego członka rodziny;
 - 8) odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone, lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
 - 10) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
 - 11) inne dokumenty, w przypadku okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń.

§ 18

1. W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przez utratę dochodu należy rozumieć sytuację spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
3. W przypadku utraty dochodu do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu oraz dokument określający miesięczną wysokość utraconego dochodu.

4. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony a następnie powiększa o dochód uzyskany i nieutraconym do dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego.

§ 19

1. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka jego rodziny dochodu, po roku, z którego dochody stanowią podstawę ustalenia prawa do świadczenia, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego, o ile dochód ten osoba ta otrzymuje w dniu ustalenia prawa do świadczenia pomocy materialnej.
2. Przez uzyskanie dochodu należy rozumieć dochód, jaki uzyskał student lub członek jego rodziny w roku bieżącym, a którego nie miał w ostatnim roku kalendarzowym (będącym podstawą ustalania uprawnień) z powodu:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskania zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (w roku będącym podstawą ustalenia uprawnień), ustalając dochód studenta lub członka rodziny, uzyskany w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
4. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka jego rodziny oraz liczę miesięcy, w których dochód był osiągnięty.
5. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o dochód uzyskany powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego, stypendium to nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

§ 20

1. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną i rodzinną na żądanie WKS lub OKS w przypadkach, jeżeli wymagana w § 17 dokumentacja nie w pełni odzwierciedla stan faktyczny.
2. Stypendium socjalne pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowe Komisje Stypendialne i Rektor mogą zażądać doręczenia opinii jednostki działającej w systemie pomocy społecznej (MOPS/GOPS) odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

Rozdział V

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Przy ustalaniu wysokości stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest wymagana informacja o dochodach wnioskodawcy.
3. Student ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych do wniosku dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i może osiągać maksymalnie 20% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich dla uczelni publicznych.
5. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta na okres jednego semestru z uwzględnieniem § 7 ust.2
6. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego ustala się do ostatniego miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia w danym roku akademickim.

Rozdział VI

Zapomoga

§ 22

1. Zapomoga jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem na rzecz studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie zapomogi losowej, zalicza się:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 2) nieszczęśliwy wypadek studenta;
 - 3) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 4) urodzenie dziecka przez studentkę, jeśli przed narodzinami dziecka sytuacja materialna studentki była trudna;
 - 5) klęski żywiołowe (pożar, powódź), kradzież;
 - 6) inne zdarzenia losowe mające wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
3. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta.
4. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 3 miesiące.
5. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty potwierdzające zajście zdarzenia losowego, na które student się powołuje.
6. Zdarzenia uzasadniające zapomogę losową wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i in.).

7. Studentce, która urodziła dziecko i przebywa na urlopie dziekańskim, może zostać przyznana i wypłacona zapomoga z tytułu urodzenia dziecka w czasie trwania urlopu.
8. Zapomoga losowa może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w ciągu roku akademickiego.
9. Wysokość przyznanej zapomogi określa Wydziałowa Komisja Stypendialna.

Rozdział VII

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 23

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może otrzymać stypendium rektora pod warunkiem rozpoczęcia tych studiów nie później niż rok po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim, stypendium nie przysługuje, z wyjątkiem przypadku, gdy, po ukończeniu studiów I stopnia kontynuuje naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który przeniósł się na WSISiZ z innej szkoły wyższej, na podstawie średniej ocen tam uzyskanych w ostatnim roku studiów.

§ 24

6. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta na okres jednego semestru z uwzględnieniem § 7 ust.2.
7. Wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów winny być złożone do WKS do dnia 31 października lub 31 marca, w przypadku, gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego.
8. Wnioski o przyznanie stypendium rektora złożone po terminach, o których mowa w ust.2, nie będą rozpatrywane.

§ 25

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są dla nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, według stanu na dzień 15 października z wyłączeniem studentów I roku studiów pierwszego stopnia.
2. Środki na stypendia rektora dla najlepszych studentów są dzielone pomiędzy kierunki studiów proporcjonalnie do liczby studentów.
3. Student składając wniosek o stypendium rektora jest zobowiązany wskazać kategorię, która stanowi podstawę ubiegania się o stypendium oraz udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

4. Podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów na podstawie uzyskanych punktów za średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.

§ 26

1. Stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen może otrzymać student, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- 1) zaliczył rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów
 - 2) w roku akademickim, po którym przyznawane jest stypendium, był zapisany na wszystkie kursy z przedmiotów o łącznej przewidzianych dla tego roku w planie studiów,
 - 3) uzyskał średnią, co najmniej 4,2 w poprzednim roku akademickim, a jeżeli ostatni rok nauki trwał jeden semestr to średnią ocen oblicza się na podstawie ocen uzyskanych w tym semestrze.
2. Średnią ocen wylicza się na podstawie uzyskanych ocen z przedmiotów ujętych w programie studiów do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy obliczaniu średniej ocen nie uwzględnia się ocen z przedmiotów zaliczonych, jako awanse, różnice programowe, warunki oraz ocen z języka angielskiego.
- 4.
5. Średnia ocen jest obliczana, jako średnia ważona ocen z wagą ECTS według wzoru:
- $$S = \text{Suma}(\text{OCENA} * \text{punkty ECTS}) / \text{Suma}(\text{punkty ECTS})$$
6. W przypadku stypendium rektora z tytułu wysokiej średniej ocen, ilość uzyskanych przez studenta punktów stanowi iloczyn średniej ocen i współczynnika 10 np. uzyskana średnia 4,50 x współczynnik 10 = 45 punktów.

§ 27

1. Osiągnięciami naukowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są;
- 1) Publikacje prac naukowych:
 - a) recenzowany artykuł lub rozdział w książce, monografii - 50 pkt
 - c) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym - 49 pkt
 - d) publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym - 48 pkt
 - 2) Udział w konferencjach naukowych i seminariach:
 - a) wystąpienie z referatem na konferencji międzynarodowej - 47 pkt
 - b) poster naukowy na konferencji międzynarodowej - 46 pkt
 - c) wystąpienie z referatem na konferencji ogólnopolskiej - 45 pkt
 - d) poster naukowy na konferencji ogólnopolskiej - 44 pkt
 - 3) Udział w pracach naukowo-badawczych:
 - a) twórczy udział w projekcie naukowym/badawczym prowadzonym przez uczelnię lub przez inną instytucję naukową - 43 pkt.
2. Przy ocenie wniosków na podstawie osiągnięć naukowych będą brane pod uwagę wyłącznie osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku, na którym student ubiega się o stypendium.
3. Do wniosku powinna być załączona dokumentacja potwierdzona przez opiekuna naukowego, kierownika badań, organizatora konferencji lub inne osoby w zależności od rodzaju osiągnięć.

§ 28

1. Osiągnięciami artystycznymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są;
 - 1) Uczestnictwo w konkurach, przeglądach, festiwalach:
 - a) zajęcie od I do V miejsca, uzyskanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie, przeglądzie lub festiwalu o zasięgu międzynarodowym - 50 pkt
 - b) zajęcie od I do V miejsca lub uzyskanie nagrody, wyróżnienia w konkursie, przeglądzie lub festiwalu o zasięgu krajowym - 48 pkt
 - c) zajęcie od I do V miejsca lub uzyskanie nagrody, wyróżnienia w konkursie, przeglądzie lub festiwalu o zasięgu środowiskowym - 45 pkt
 - 2) Publikacja osiągnięć artystycznych:
 - a) publikacja osiągnięć artystycznych (album, płyta, prezentacja autorska twórczości plastycznej) o zasięgu międzynarodowym - 50 pkt
 - b) publikacja osiągnięć artystycznych (album, płyta, prezentacja autorska twórczości plastycznej) o zasięgu krajowym - 48 pkt
 - c) publikacja osiągnięć artystycznych (album, płyta, prezentacja autorska twórczości plastycznej) o zasięgu środowiskowym - 45 pkt
 - 3) Organizacja przedsięwzięć o charakterze artystycznym - 42 pkt
2. Do wniosku o stypendium rektora za wybitne osiągnięcia artystyczne należy załączyć dokumentację potwierdzającą uzyskane osiągnięcia.

§ 29

1. Osiągnięciami sportowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów są;
 - 1) udział w zawodach międzynarodowych - Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada oraz zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - 50 pkt
 - 2) zajęcie od I do V miejsca w Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych - 48 pkt
 - 3) zajęcie od I do V miejsca w zawodach rangi krajowej - Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski oraz w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych - 45 pkt
 - 4) udział w rozgrywkach lig krajowych szczebla centralnego w sportach drużynowych (I liga, ekstraklasa) - 43 pkt
 - 5) reprezentowanie uczelni w finałach Akademickich Mistrzostw Polski - 42 pkt
2. W grach zespołowych osiągnięcia dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn.
3. Do wniosku o stypendium rektora za wysokie osiągnięcia sportowe należy załączyć dokumentację potwierdzającą uzyskane osiągnięcia

Rozdział VIII

Cudzoziemcy

§ 30

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) są pracownikami migrującymi będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym a także członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czas oznaczony, jako członek rodziny lub w celu połączenia się z rodziną;
 - 7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 8) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym a także członkami ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu.
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, posiadający środki finansowe mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Przepisy końcowe

§ 31

1. W przypadkach nieprzewidzianych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz.U. Nr 214 poz. 1270), przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz.U. Nr 214 poz. 1271).
2. Wprowadza się wzory formularzy stypendialnych stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1A - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen;
 - 2) załącznik nr 1B - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych;

- 3) załącznik 1C - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć artystycznych;
 - 4) załącznik 1D - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokich wyników sportowych;
 - 5) załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 7) załącznik nr 3A – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
 - 8) załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi;
 - 9) załącznik nr 5 – wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
-
3. Traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSISiZ nr 327/2011 z dnia 30 listopada 2011 r.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 października 2013 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 r.

REKTOR WSISiZ

dr hab. inż. Maciej Krawczak