

## **Regulamin Studiów Podyplomowych w WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI STOSOWANEJ I ZARZĄDZANIA**

### **1. PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia magisterskie jednolite).
2. Przyjęcie na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, następuje po:
  - a) złożeniu wymaganych dokumentów,
  - b) zakwalifikowaniu na studia,
  - c) podpisaniu umowy z Uczelnią,
  - d) wniesieniu przepisowych opłat na rzecz Uczelni.
3. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe zwana jest dalej "słuchaczem".
4. Słuchacza i Uczelnię obowiązują zapisy zawartej umowy dwustronnej. Umowa wygasa w dniu ukończenia studiów. Rozwiązanie umowy następuje w wyniku rezygnacji słuchacza ze studiów lub podjęcia decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy.
5. Studia w Uczelni są płatne. Zasady odpłatności za studia określa Rektor zgodnie z zawartą umową.
6. Studia są prowadzone w formie studiów niestacjonarnych.
7. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

### **2. TWORZENIE, PRZEKSZTAŁCANIE I ZNOSZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § 2.

1. Studia podyplomowe na wydziałach oraz w jednostkach pozawydziałowych Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania (WSISiZ) tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia. W zarządzeniu określa się:
  - nazwę studiów podyplomowych,
  - wydział prowadzący studia podyplomowe,
  - organizację i czas trwania studiów;
  - warunki rekrutacji,
  - kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów;
  - zasady odpłatności,
  - nadzór nad studiami,
  - kierownika studiów.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez WSISiZ.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych sprawuje prorektor.

### § 3.

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 pkt. ECTS i określać efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikacji.
2. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w systemie niestacjonarnym. Mogą być także prowadzone w systemie nauczania na odległość. Liczba godzin zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik na odległość nie może być jednak większa niż 60% ogólnej liczby godzin.
4. Program studiów podyplomowych może wymagać wykonania pracy końcowej, zdania egzaminu końcowego lub spełnienia obu tych wymagań.
5. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza przed końcem pierwszego semestru studiów zasady i tryb wykonywania pracy końcowej oraz zakres i zasady przeprowadzania egzaminu końcowego, w tym sposób oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego, zgodnie ze skalą ocen z § 17.

### § 4.

1. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych potwierdza się świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Wzór świadectwa określa odrębne zarządzenie Rektora WSISiZ.
2. Uczelnia wydaje świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od daty ich ukończenia. Na świadectwie wpisuje się datę zaliczenia ostatniego semestru studiów i/lub egzaminu końcowego, i/lub datę obrony pracy końcowej - jeżeli są przewidziane w programie studiów.
3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych podpisują: kierownik studiów podyplomowych oraz Rektor.
4. Dopuszcza się wydanie dodatkowego dyplomu potwierdzającego szczególne osiągnięcia słuchacza.

### § 5.

1. Wniosek o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów podyplomowych składa do prorektora dziekan po uzyskaniu opinii rady właściwej jednostki organizacyjnej, lub kierownik jednostki pozawydziałowej, w której tworzone są studia, po uzyskaniu opinii Senatu.
2. Wniosek powinien określać:
  - nazwę studiów podyplomowych,
  - program kształcenia,
  - datę utworzenia, przekształcenia lub zniesienia studiów,
  - czas trwania studiów,
  - wskazanie kandydata na stanowisko kierownika studiów podyplomowych,
  - zasady rekrutacji na studia podyplomowe,
  - kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów,
  - zasady odpłatności,
  - warunki ukończenia studiów.
3. Do wniosku należy dołączyć:

- wyciąg z protokołu posiedzenia rady właściwej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę wyrażającą zgodę na utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów wraz z uzasadnieniem,
  - program kształcenia wraz z punktami ECTS,
  - opis kompetencji,
  - wykaz kadry dydaktycznej.
4. Wniosek zaopiniowany przez prorektora przedkładany jest Rektorowi, który wydaje zarządzenie o utworzeniu, przekształceniu lub zniesieniu studiów podyplomowych.

## 5. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 6.

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w WSISiZ jest odpłatne.
2. Źródłem finansowania studiów podyplomowych są:
  - opłaty za usługi edukacyjne od słuchaczy studiów podyplomowych lub instytucji ich delegujących,
  - dotacje,
  - środki finansowe pochodzące z umów zawartych z innymi podmiotami.
3. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustalana jest na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzonego przez Rektora.

### § 7.

1. Uczelnia zawiera ze słuchaczem studiów podyplomowych umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych. Warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchaczy studiów podyplomowych określone są w umowie zawartej w formie pisemnej między słuchaczem a WSISiZ reprezentowaną przez Rektora.
2. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy kierownik studiów podyplomowych decyduje o nierozpoczęciu zajęć na studiach, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów do uruchomienia studiów.
3. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu wszystkich opłat obciążających słuchacza oraz po rozliczeniu karty obiegowej.

### § 8.

1. Umowa określająca warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych wygasa w związku z:
  - 1) ukończeniem studiów,
  - 2) skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 3) rezygnacją ze studiów.
2. Wygaśnięcie umowy za usługi edukacyjne następuje:
  - 1) z dniem upływu okresu na jaki została zawarta,
  - 2) z dniem doręczenia kierownikowi studiów podyplomowych oświadczenia słuchacza o rezygnacji ze studiów,
  - 3) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
2. Oświadczenie słuchacza o rezygnacji, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.

## § 9.

1. W przypadku rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych przed końcem semestru, WSISiZ zwraca słuchaczowi część uiszczoną przez niego opłaty, zgodnie z zawartą umową.
2. Termin zwrotu należnej słuchaczowi kwoty wynosi 30 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych.
3. Decyzję o zwrocie należnej kwoty podejmuje prorektor po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. Od decyzji tej słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia.
4. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych słuchacz zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany wnieść tę opłatę za pełny semestr (semestry), w których obowiązywała umowa, oraz za semestr, w którym umowa uległa rozwiązaniu, zgodnie z zawartą umową.

## 6. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

### § 10.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Przyjęcie na studia następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi na dany rok akademicki ustalonymi i ogłoszonymi przez jednostkę organizującą studia na stronach internetowych.
4. Kandydaci na studia podyplomowe składają w Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy,
  - 2) kserokopię dyplomu poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty,
  - 3) zaświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub akt nadania stopnia awansu zawodowego (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli),
  - 4) ankietę określającą dotychczasowe umiejętności kandydata dla wybranych studiów podyplomowych,
  - 5) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną przez jednostkę przyjmującą dokumenty,
  - 6) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle, podpisane imieniem i nazwiskiem.
5. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.
6. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

## **7. ORGANIZACJA I DOKUMENTACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### § 11.

1. Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za organizację studiów oraz realizację programu kształcenia.
2. Kierownikiem wydziałowych studiów podyplomowych może być dziekan. Kierownika pozawydziałowych studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora.

### § 12.

1. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, którą tworzą:
  - 1) programy studiów podyplomowych,
  - 2) akta słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 3) protokoły egzaminacyjne.
2. W aktach słuchacza studiów podyplomowych przechowywane są następujące dokumenty:
  - 1) kopie dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - 2) umowa za świadczone usługi edukacyjne zawieranej ze słuchaczem studiów podyplomowych,
  - 3) karty okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych,
  - 4) praca końcowa oraz recenzje pracy końcowej, o ile taka praca jest przewidziana w programie studiów,
  - 5) protokół egzaminu końcowego, o ile taki egzamin jest przewidziany w programie studiów,
  - 6) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt,
  - 7) potwierdzenie odbioru dokumentów.
3. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje dokumentację przebiegu studiów podyplomowych oraz akta słuchaczy studiów podyplomowych do Archiwum WSISiZ.

## **8. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### § 13.

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach (zgodnie z planem studiów),
  - 2) korzystania z biblioteki,
  - 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego,
  - 4) zaświadczeń potwierdzających odbywanie studiów podyplomowych wydane przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązany jest do:
  - 1) do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz poszanowania jej mienia,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów,
  - 3) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 4) wnoszenia w terminie opłat,

- 5) niezwłocznego powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych,
- 6) przestrzegania postanowień Regulaminu studiów podyplomowych.

## **9. ZALICZENIA**

### § 14.

1. Prowadzący na pierwszych zajęciach zapoznaje słuchaczy studiów podyplomowych z zasadami zaliczenia zajęć i zdawania egzaminów przewidzianych programem nauczania.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

<b>Ocena</b>	<b>Słownie</b>
5,0	Bardzo dobry
4,5	Ponad dobry
4,0	Dobry
3,5	Dość dobry
3,0	Dostateczny
2,0	Niedostateczny

3. Plan studiów może dopuszczać uzyskiwanie zaliczenia bez oceny (zal.).

## **10. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### § 15.

1. Skreślenie słuchacza z listy studiów podyplomowych następuje w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów,
  - 2) nieukończenia studiów w terminie,
  - 3) niedokonania wymaganych opłat za studia.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić studia po przerwie trwającej nie dłużej niż 3 lata (tylko w przypadku, gdy studia nie zostały zawieszane).
4. Dopuszcza się wznowienie studiów podyplomowych w celu ukończenia pracy końcowej.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów podyplomowych, z początkiem semestru.
5. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszystkich zaległych opłat związanych z poprzednią umową oraz zawarcie nowej umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

## **11. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW**

### § 16.

1. Ukończenie studiów podyplomowych jest zrealizowanie programu kształcenia oraz wniesienie wszystkich opłat.
2. Ocena ogólna studiów podyplomowych jest ustalana w następujący sposób:
  - a) jeśli program studiów nie przewiduje ani pracy końcowej, ani egzaminu końcowego, ocena ogólna studiów jest ustalana jako średnia ważona punktami ECTS z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w czasie studiów,
  - b) jeśli program studiów przewiduje wykonanie pracy końcowej albo zdanie egzaminu końcowego, ocena ogólna studiów jest ustalana jako:
    - 80 % oceny z pkt. a),
    - 20 % oceny z pracy końcowej albo z egzaminu końcowego,
  - c) jeśli program studiów przewiduje wykonanie pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego, ocena ogólna studiów jest ustalana jako:
    - 60% oceny z pkt. a),
    - 20% oceny pracy końcowej,
    - 20% oceny egzaminu końcowego,
  - d) ocena ogólna studiów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ogólny wynik studiów podyplomowych, wpisywany do świadectwa ukończenia studiów, jest określany zgodnie z tabelą:

Ogólna ocena ze studiów	Ogólny wynik studiów
2,95 – 3,32	dostateczny
3,33 – 3,65	dość dobry
3,66 – 4,00	dobry
4,01 – 4,34	ponad dobry
4,35 – 4,69	bardzo dobry
4,70 i więcej	celujący

3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest rozliczenie się słuchacza z Uczelnią zgodnie z zawartą umową.
4. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat (stosownie do odpowiednich przepisów).

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17.

W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z zewnętrznym podmiotem (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie) może obowiązywać inny regulamin studiów podyplomowych.

### § 18.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulaminu studiów WSISiZ oraz Statutu Uczelni.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28 września 2013 r.
3. Dla studiów podyplomowych rozpoczętych przed dniem 28 września 2013 r. stosuje się dotychczasowe przepisy.
4. Traci moc uchwała Nr 5/2006 Senatu WSISiZ z dnia 12 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania.