

WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI STOSOWANEJ I ZARZĄDZANIA

REGULAMIN STUDIÓW

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, następuje po:
 - a) złożeniu wymaganych dokumentów,
 - b) zakwalifikowaniu na studia,
 - c) podpisaniu umowy między studentem a Uczelnią,
 - d) złożeniu ślubowania akademickiego o następującej treści:

“Ślubuję uroczyście, że będę:
wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Rzeczypospolitej Polskiej”,
 - e) wniesieniu przepisowych opłat na rzecz Uczelni.
2. Studenta i Uczelnię obowiązują zapisy zawartej umowy dwustronnej. Umowa wygasa w dniu ukończenia studiów. Rozwiązanie umowy następuje w wyniku rezygnacji studenta ze studiów lub podjęcia decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów prawomocną decyzją dziekana.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa Senat.
4. Studia w Uczelni są płatne. Zasady odpłatności za studia określa Rektor zgodnie z zawartą umową.
5. Student otrzymuje legitymację studencką, którą posługuje się w czasie studiów.

§ 2.

1. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunków studiów zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Studia są prowadzone jako studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w ramach wydziałów:
 - a) Informatyki,
 - b) Informatycznych Technik Zarządzania.
3. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Studia lub wybrane przedmioty mogą być prowadzone również w języku obcym. Studia w języku obcym dla cudzoziemców są organizowane na podstawie decyzji Rektora.
5. Absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera lub licencjata.
6. Absolwent studiów drugiego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy magistra inżyniera lub magistra.
7. Programy i plany studiów uchwała rada wydziału na wniosek dziekana. Programy i plany studiów są podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego w uczelnianym systemie informatycznym.
8. Organizacja studiów jest oparta na europejskim systemie akumulacji i transferu punktów, zwanych dalej punktami ECTS.
9. Programy studiów mogą przewidywać wybór kierunku po pierwszym roku studiów, na którym obowiązuje program wspólny dla kilku kierunków.
10. Studia w Uczelni odbywają się w trybie semestralnym.
11. Wybitnie uzdolniony uczeń liceum może ubiegać się o zgodę dziekana wydziału na uczestnictwo w wybranych zajęciach w Uczelni (i ew. zaliczenie) zgodnych z jego uzdolnieniami. Pisemny wniosek ucznia w tej sprawie wymaga opinii dyrektora jego szkoły.
12. Osoba, która spełnia warunki kwalifikacji na studia, a nie jest studentem, może uczestniczyć w wybranych zajęciach w Uczelni na warunkach obowiązujących studenta Uczelni, po uzyskaniu zgody odpowiedniego dziekana.

§ 3.

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego dziekan wydziału może powoływać opiekunów lat studiów, kierunków lub specjalności.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dziekana do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Reprezentantem interesów studentów i wyrazicielem opinii studentów wobec władz Uczelni jest samorząd studentów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4.

1. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania zasad wynikających ze ślubowania,

- b) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - c) przestrzegania przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni,
 - d) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
 - e) terminowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów zgodnie z planem sesji egzaminacyjnych,
 - f) terminowego wnoszenia opłat czesnego oraz innych przewidzianych opłat,
 - g) bezzwłocznego informowania dziekana o zmianach danych osobowych i adresu oraz danych składanych przy ubieganiu się o pomoc materialną,
 - h) dbania o pomieszczenia i sprzęt uczelni oraz wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Zabrania się, pod rygorem kar dyscyplinarnych, uczestniczenia w zajęciach na uczelni pod wpływem alkoholu, narkotyków lub podobnie działających środków.
4. Student ma prawo do:
- a) studiowania na kierunku wybranym jako podstawowy,
 - b) studiowania na dodatkowym kierunku studiów, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze studiowania na kierunku podstawowym,
 - c) uzupełniania wiedzy z wybranych przedmiotów z programu innego kierunku lub semestru,
 - d) studiowania według indywidualnego programu i planu studiów,
 - e) uczestnictwa w pracach kół naukowych,
 - f) uczestniczenia w działalności samorządu studenckiego,
 - g) otrzymywania stypendiów, nagród i wyróżnień.
5. Student może przenieść się na inną uczelnię, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni.
6. Student może być przyjęty do Uczelni w trybie przeniesienia z innej uczelni, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, po spełnieniu wymaganych formalności.
7. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów lub o zmianę kierunku studiów. Zmiana taka wymaga podpisania z Uczelnią aneksu do umowy.
8. W przypadku:
- a) przyjęcia studenta z innej uczelni,
 - b) zmiany formy studiów,
 - c) zmiany kierunku studiów lub specjalności,
 - d) wznowienia studiów,
- dziekan wydziału wyrażając zgodę określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 5.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
- a) dwa semestry: zimowy i letni, trwające 15 tygodni zajęć każdy na studiach stacjonarnych oraz co najmniej 8 zjazdów na studiach niestacjonarnych,

- b) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową i letnią oraz sesje poprawkowe, trwające nie krócej niż 10 dni każda,
 - c) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
2. Rozpoczęcie zajęć na studiach stacjonarnych może nastąpić w poniedziałek bezpośrednio poprzedzający 1 października, a na studiach niestacjonarnych - w sobotę bezpośrednio poprzedzającą 1 października.
 3. Terminarz roku akademickiego ustanawia i ogłasza Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
 5. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego w Uczelni sprawuje Rektor, a na wydziałach - dziekani.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 6.

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są: terminarz roku akademickiego, program i plan studiów oraz podział studentów na grupy zajęciowe.
2. Dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego publikuje w uczelnianym systemie informatycznym przewidziane do realizacji plany studiów zawierające nazwy przedmiotów z przypisaną liczbą punktów ECTS, semestrem i liczbą godzin zajęć realizujących przedmiot. Plan studiów wskazuje przedmioty obowiązkowe dla kierunku i specjalności, obieralne i dodatkowe oraz przedmioty egzaminacyjne.
3. Rozkład zajęć w semestrze określający:
 - a) nazwy przedmiotów i formy zajęć,
 - b) nazwiska nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia,
 - c) terminy i miejsce odbywania zajęć w poszczególnych grupach,ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż pięć dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Skład grup zajęciowych, z wyłączeniem językowych, określa dziekan.
5. Student, za zgodą dziekana, może uczestniczyć w zajęciach objętych programem innych specjalności lub innego kierunku studiów. Opłatę za udział w zajęciach dodatkowych i za prawo ich zaliczania ustala Rektor.
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
 - a) program i zalecaną literaturę przedmiotu studiów,
 - b) wymagania dotyczące uczestnictwa w zajęciach,
 - c) zasady zaliczania przedmiotu zaakceptowane przez dziekana,
 - d) sposób weryfikacji efektów kształcenia.
7. Rozkłady sesji egzaminacyjnych na wydziale ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

8. Jeśli program studiów przewiduje studencką praktykę zawodową tryb odbywania i zaliczania określa Regulamin Praktyk Studenckich.
9. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o pomoc w stworzeniu warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

SPECJALNOŚCI

§ 7.

1. Tworzenie specjalności na wydziałach Uczelni podlega następującym zasadom:
 - a) podział studentów na specjalności zostaje przeprowadzony decyzją dziekana na podstawie deklaracji studentów,
 - b) przy podejmowaniu decyzji o przydziale studenta do specjalności lub dopuszczeniu do zajęć z przedmiotów specjalnościowych mogą być brane pod uwagę jego wyniki w nauce,
 - c) przedmioty specjalnościowe są prowadzone, jeżeli udział w nich zadeklaruje liczba studentów umożliwiająca utworzenie co najmniej jednej grupy zajęciowej.
2. Student może uzyskać dyplom bez określonej specjalności.

WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

§ 8.

1. Dla każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów są określone efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta.
2. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie ocen formujących i podsumowujących osiągnięte efekty kształcenia.
3. Zaliczenie przedmiotu jest udokumentowane wystawieniem oceny według następującej obowiązującej skali ocen:

Ocena	Słownie
5,0	Bardzo dobry
4,5	Ponad dobry
4,0	Dobry
3,5	Dość dobry
3,0	Dostateczny
2,0	Niedostateczny

4. Zaliczenie przedmiotu jest udokumentowane w protokole zaliczenia przedmiotu.
5. Wyniki zaliczeń/egzaminów są ogłaszane w uczelnianym systemie informacyjnym.

6. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
7. Zaliczenie bez wystawienia oceny może dotyczyć wychowania fizycznego, seminariów dyplomowych, zajęć o charakterze informacyjnym i szkoleniowych oraz innych przedmiotów wskazanych przez dziekana.
8. Student może wystąpić do dziekana o uznanie zaliczeń uzyskanych w innej uczelni krajowej lub zagranicznej oraz o przyznanie za nie punktów ECTS (zgodnie z uczelnianym systemem ECTS). Wniosek musi być złożony przed rozpoczęciem semestru.
9. Prace pisemne studenta, stanowiące podstawę jego oceny, prowadzący przedmiot jest zobowiązany przechowywać przez dwa następne semestry studiów.

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 9.

1. Zaliczenia przedmiotów dokonuje się na podstawie ocen formujących i podsumowujących zgodnie z sylabusami przedmiotów, zgodnie z zasadami zaliczania.
2. Przedmiot jest zaliczany jako całość z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć.
3. Przedmioty są zaliczane w ramach kursów otwieranych przez dziekana w kolejnych semestrach zgodnie z planem studiów.
4. Student jest uprawniony do zaliczania przedmiotu tylko po uzyskaniu przydziału do semestralnego kursu z tego przedmiotu.
5. Zaliczenie przedmiotu, który według planu studiów nie kończy się egzaminem, powinno nastąpić przed końcem sesji egzaminacyjnej.
6. Zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący kurs z zaliczanego przedmiotu lub upoważniony przez dziekana inny nauczyciel akademicki.
7. Student mający zastrzeżenia do prawidłowości dokonanego zaliczenia może w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników złożyć do dziekana zażalenie.
8. Za zaliczenie przedmiotu, niezależnie od uzyskanej oceny, przyznawana jest studentowi liczba punktów ECTS określona w planie studiów tylko raz w trakcie studiów.

EGZAMINY

§ 10.

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności studenta w zakresie określonym przez sylabus przedmiotu.

2. Do egzaminu może przystąpić osoba, która jest studentem Uczelni, nie jest na urlopie, została zapisana na kurs objęty egzaminem.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie prowadzącemu egzamin dokumentu potwierdzającego tożsamość studenta.
4. Ocena uzyskana po dacie skreślenia z listy studentów jest nieważna.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu może być zaliczenie innych form zajęć z przedmiotu objętego egzaminem lub uzyskanie ocen ze sprawdzianów cząstkowych przedmiotu w ciągu semestru, określonych zasadami zaliczania przedmiotu. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu może być również zaliczenie przedmiotu poprzedzającego, określonego w sylabusie.
6. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim, a 5 w jednej sesji egzaminacyjnej.
7. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący kurs z przedmiotu objętego egzaminem lub inny nauczyciel upoważniony przez dziekana.
8. Prowadzący egzamin ma prawo nie dopuścić do egzaminu lub przerwać egzaminowanie studenta naruszającego przepisy porządkowe na egzaminie.
9. W czasie zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej student może przystąpić do każdego egzaminu dwukrotnie.
10. W przypadku niezdania egzaminu w sesji egzaminacyjnej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w przynajmniej jednym dodatkowym terminie po zakończeniu właściwej sesji egzaminacyjnej. Dla egzaminów odbywających się w sesji zimowej termin egzaminu poprawkowego może być wyznaczony w trakcie trwania semestru letniego.
11. Terminy egzaminów poprawkowych nie mogą być wyznaczane w okresie wakacji. Termin egzaminu poprawkowego musi być podany do wiadomości studentów z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni.
12. Z inicjatywy prowadzącego kurs dla najlepszych studentów może być przeprowadzony egzamin w terminie tzw. zerowym. Termin zerowy wliczany jest do limitu dwóch terminów, do których student ma prawo w sesji egzaminacyjnej.
13. Student, który ma zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu 7 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
14. Studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu 7 dni od decyzji dziekana niedopuszczającej studenta do egzaminu komisyjnego.
15. Termin egzaminu komisyjnego ustala dziekan.
16. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - a) dziekan lub prodziekan – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel akademicki, który przeprowadził zakwestionowany egzamin,
 - c) nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana reprezentujący tę samą lub podobną dziedzinę.
18. W posiedzeniu komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny może brać udział obserwator wyznaczony na wniosek studenta przez samorząd studentów.

ZALICZENIE SEMESTRU i ROKU

§ 11.

1. Okresem rozliczeniowym jest rok.
2. Przebieg studiów jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków z uczelnianego systemu informatycznego na koniec semestru lub roku akademickiego.
3. Karta okresowych osiągnięć studenta, utworzona na podstawie danych elektronicznych, po podpisaniu przez dziekana jest składana w teczce akt osobowych studenta.
4. Plan studiów określa skumulowaną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia kolejnych semestrów.
5. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia poprzednich semestrów i uzyskanie dostatecznej, skumulowanej liczby punktów ECTS ogółem i w grupach przedmiotów, zgodnie z planem studiów.
6. Warunkiem zaliczenia roku studiów przez studenta jest uzyskanie zaliczenia semestrów przewidzianych w planie studiów.
7. W skumulowanej liczbie punktów ECTS brane są pod uwagę jedynie punkty wynikające z przedmiotów przewidzianych planem studiów w semestrach, na które student jest lub był wpisany.
8. Zaliczenie semestru lub roku z niepełną liczbą punktów ECTS może spowodować ograniczenie wyboru przedmiotów przy wpisywaniu na wyższy semestr.
9. Brak zaliczenia kolejnego semestru w ciągu dwóch lat stanowi brak postępów w nauce.
10. Nieuzyskanie żadnych punktów ECTS w I semestrze studiów stanowi brak postępów w nauce.

WPISANIE STUDENTA NA SEMESTR i ROK STUDIÓW

§ 12.

1. Dziekan wpisuje studenta na semestr w okresie od końca sesji egzaminacyjnej zimowej do 15 marca i od końca sesji letniej do 15 października. Wpisanie na semestr uprawnia studenta do kontynuowania studiów.
2. Wpisanie na I semestr studiów następuje po immatrykulacji. W przypadku studentów przyjmowanych na wyższy semestr wpisu dokonuje dziekan
3. W semestrze zimowym student wpisywany jest na semestr następny po semestrze, który został zaliczony na podstawie osiągnięć uznanych w poprzednim roku.
4. W semestrze letnim student jest wpisywany warunkowo na semestr kolejny po semestrze, na który był wpisany w semestrze zimowym. Wpis warunkowy

obowiązuje do czasu rozliczenia nowych osiągnięć studenta. Na ostatni semestr z planu studiów student nie może być wpisany warunkowo bez weryfikacji osiągnięć. W przypadku, gdy student nie osiągnął wymaganej liczby punktów ECTS zostaje wpisany powtórnie na semestr, na którym był w semestrze zimowym.

5. Dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim zapis ust. 3 stosuje się do semestru letniego, zaś zapis ust. 4 stosuje się do semestru zimowego.
6. Lista przedmiotów do zaliczenia ustalana jest po wpisaniu studenta na kolejny semestr.
7. Dla studenta, który uzyskał zgodę na egzamin komisyjny, termin wpisu studenta na semestr może ulec przesunięciu.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 13.

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która je przerwała po uzyskaniu zaliczenia co najmniej pierwszego semestru studiów na kierunku, na którym zamierza wznowić studia i została skreślona z listy studentów nie dawniej niż pięć lat przed datą wystąpienia o wznowienie.
2. Wznowienie studiów następuje z początkiem semestru.
3. Przy wznowieniu studiów określany jest ponownie stan zaliczenia semestrów i uzyskana liczba punktów ECTS. Szczegółowe warunki wznowienia studiów, w tym różnice programowe, określa indywidualnie dziekan.
4. Student skreślony po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów i uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS może wznowić studia na okres niezbędny do przygotowania i obrony pracy dyplomowej.

URLOPY

§ 14.

1. Student może ubiegać się urlop:
 - a) zdrowotny,
 - b) okolicznościowy,
 - c) celowy.
2. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan.
3. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do ubiegania się o urlop.
4. Urlop zdrowotny jest udzielany na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego niezdolność do uczestniczenia w zajęciach.

5. Urlopu okolicznościowego dziekan może udzielić jedynie w ważnych i udokumentowanych okolicznościach losowych, które uniemożliwiają studentowi udział w zajęciach przez dłuższy czas.
6. Urlop celowy jest udzielany w celu odbycia studiów w innej uczelni, praktyk, staży lub prowadzenia badań.
7. Urlop okolicznościowy lub celowy student może uzyskać po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem prawa uczestniczenia w zajęciach i uzyskiwania zaliczeń przedmiotów. Prawo do pomocy materialnej ulega zawieszeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Warunki odpłatności za urlop określa Rektor.
10. Urlop może być udzielony jako:
 - a) krótkoterminowy – na okres jednego semestru,
 - b) długoterminowy – na okres dwóch kolejnych semestrów.
11. Po zakończeniu urlopu student wpisywany jest na właściwy semestr z planu studiów w celu ich dokończenia.
12. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
13. Okres przebywania studenta na urlopie w czasie całych studiów nie może w sumie przekroczyć czterech semestrów.

STUDIA NA DODATKOWYM KIERUNKU

§ 15.

1. Studiowanie na dodatkowym kierunku wymaga spełnienia warunków kwalifikacji na kierunek dodatkowy oraz zgody dziekanów wydziału właściwego dla kierunku podstawowego i wydziału właściwego dla kierunku dodatkowego.
2. Studia na kierunku dodatkowym mogą być kontynuowane, jeśli student wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze studiowania na kierunku podstawowym.
3. Student studiujący na kilku kierunkach może zmienić kierunek podstawowy za zgodą dziekanów.
4. Dokumentacja przebiegu studiów jest prowadzona przez wydział właściwy dla kierunku podstawowego.

STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU I PLANU STUDIÓW

§ 16.

1. Uczelnia umożliwia studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów po rozpatrzeniu przez dziekana umotywowanego wniosku studenta.

2. Student może złożyć do dziekana wnioski o ustalenie indywidualnego programu i planu studiów po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Dla studenta występującego z wnioskiem o ustalenie indywidualnego programu i planu studiów dziekan wyznacza opiekuna, który opracowuje wraz ze studentem szczegóły planu oraz organizację studiów i przedstawia je dziekanowi do zatwierdzenia.
4. Indywidualny program i plan studiów może prowadzić do skrócenia czasu trwania studiów.
5. Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów podlega ogólnym przepisom dotyczącym kontroli postępów w nauce i kumulacji punktów ECTS.

PRACA DYPLOMOWA

§ 17.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - c) zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Temat pracy dyplomowej student uzgadnia z promotorem.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora przynajmniej ze stopniem naukowym doktora. Praca może być wykonana przy udziale konsultanta.
4. Podjęcie pracy dyplomowej przez studenta następuje po zatwierdzeniu przez dziekana karty tematu pracy dyplomowej podpisanej przez promotora i zawierającej: tytuł pracy, cel pracy, zakres pracy i ew. nazwisko konsultanta.
5. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym pod warunkiem zaznaczenia tego faktu w zatwierdzonej karcie tematu pracy dyplomowej.
6. Dziekan zatwierdzając temat pracy dyplomowej bierze pod uwagę:
 - a) zgodność tematu pracy z programem studiów studenta,
 - b) możliwość wykazania się przez studenta wiedzą i umiejętnościami opisywanymi w efektach kształcenia.
 - c) dopasowanie tematu do profilu studiów,
 - d) zainteresowania naukowe studenta,
 - e) potrzeby instytucji współpracujących z Uczelnią,
 - f) w miarę możliwości potrzeby zakładu pracy, w którym student jest zatrudniony.
7. W czasie wykonywania pracy dyplomowej promotor ma obowiązek nadzorować regularnie wykonywanie pracy, a student ma prawo do konsultacji ze strony promotora i ew. konsultanta.
8. Promotor decyduje o dopuszczeniu pracy do złożenia wystawiając pozytywną ocenę pracy według skali ocen określonej w § 8 wraz z pisemną opinią.

9. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową, pozytywnie ocenioną przez promotora, nie później niż do dnia:
 - a) 28 (29) lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b) 15 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
10. Jeżeli praca nie zostanie złożona w ustalonym terminie, student może wystąpić do dziekana o zgodę na ponowne wpisanie na ostatni semestr. Brak zgody dziekana powoduje skreślenie z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej w terminie.
11. Po złożeniu pracy dyplomowej dziekan powołuje recenzenta, który w terminie do 14 dni wystawia ocenę według skali ocen określonej w § 8 i składa pisemną recenzję pracy.
12. Jeśli recenzent wystawi ocenę niedostateczną, dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest rozstrzygająca.
13. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest niedostateczna, student może ubiegać się o podjęcie nowej pracy dyplomowej zgodnie z ust. 4.
14. W przypadku kierunku grafika składowe pracy dyplomowej i zasady powoływania recenzentów mogą być dodatkowo określone uchwałą Rady Wydziału Informatyki.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 18.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie warunków wymienionych w § 17 ust. 1a oraz:
 - a) złożenie pracy dyplomowej,
 - b) uzyskanie od recenzenta co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej,
 - c) uregulowanie opłat za studia.
2. Na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek taki musi być złożony wraz z pracą dyplomową.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją, której przewodniczącym jest dziekan lub jego przedstawiciel. W skład komisji wchodzi: promotor i recenzent. W szczególnym przypadku promotor lub recenzent może być zastąpiony przez członka komisji powołanego przez dziekana. Dziekan może powołać dodatkowego członka komisji.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Egzamin składa się: z prezentacji pracy dyplomowej i odpowiedzi na trzy, sformułowane przez komisję pytania z zakresu:
 - a) pracy dyplomowej,
 - b) specjalności,
 - c) kierunku studiów.
6. Przy ustaleniu oceny egzaminu dyplomowego stosuje się zasady § 19 ust. 2 i 5.
7. Zdanie egzaminu następuje po uzyskaniu oceny co najmniej dostatecznej.

8. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego, który jest traktowany jako pierwszy.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin (nie wcześniej niż jeden miesiąc i nie później niż trzy miesiące od pierwszego terminu).
10. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu lub niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
11. Student skreślony na podstawie ust. 10 może wystąpić o wznowienie studiów w celu podjęcia i obrony pracy dyplomowej.
12. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów na odpowiednim kierunku studiów.
13. W przypadku kierunku grafika sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego może być zmieniony uchwałą Rady Wydziału Informatyki.

OCENA I WYNIK STUDIÓW

§ 19.

1. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. W przypadku powołania drugiego recenzenta bierze się pod uwagę jego ocenę (pomijając ocenę pierwszego recenzenta).
2. Ocena egzaminu jest średnią ocen z odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne i oceny prezentacji pracy.
3. Ocena przebiegu studiów jest średnią ważoną ocen zaliczających wszystkie przedmioty z programu studiów. Waga przedmiotu jest liczbą punktów ECTS z planu studiów podzieloną przez uzyskaną przez studenta skumulowaną liczbę punktów ECTS. Do wyznaczenia średniej nie bierze się pod uwagę przedmiotów zaliczonych bez oceny.
4. Ogólna ocena ze studiów jest średnią ważoną, w której uwzględnia się:
 - a) ocenę przebiegu studiów z wagą 0,60,
 - b) ocenę pracy dyplomowej z wagą 0,20,
 - c) ocenę egzaminu dyplomowego z wagą 0,20.
5. Wszystkie wartości średnie wymienione w ust. 1, 2, 3 i 4 są wyznaczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

Ogólna ocena ze studiów	Ogólny wynik studiów
2,95 – 3,32	dostateczny
3,33 – 3,65	dość dobry
3,66 – 4,00	dobry
4,01 – 4,34	ponad dobry
4,35 – 4,69	bardzo dobry
4,70 i więcej	celujący

7. Komisja egzaminacyjna może wnioskować do Rektora o podwyższenie ogólnego wyniku studiów o jeden stopień, jeżeli praca dyplomowa została oceniona bardzo dobrze przez promotora i recenzenta oraz student otrzymał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku kierunku grafika sposób wyliczania ogólnej oceny ze studiów oraz ogólnego wyniku studiów może być dodatkowo określony uchwałą Rady Wydziału Informatyki.

KLASYFIKACJA ABSOLWENTÓW

§ 20.

1. Każdy wydział prowadzi klasyfikację absolwentów według ogólnej oceny ze studiów (§ 19 ust. 4 i ust. 7).
2. Klasyfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonują dziekani dla każdego kierunku studiów po każdym roku akademickim dla absolwentów, którzy do 15 września złożyli prace dyplomowe.
3. Na podstawie klasyfikacji Rektor ogłasza w każdym roku listę 5% najlepszych absolwentów Uczelni.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 21.

1. Za wyniki w nauce mogą być przyznane studentowi następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) nagroda i wyróżnienie Rektora,
 - b) nagroda ufundowana przez osoby prawne i fizyczne,
 - c) pochwała wpisana do akt studenta,
 - d) wyróżnienie wpisane do akt studenta,
 - e) nagroda za pracę dyplomową,
 - f) inne.
2. Studentowi mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia za inne osiągnięcia i działalność na rzecz Uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTA

§ 22.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta i nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Student na terenie Uczelni jest zobowiązany do okazywania uczelnianego dokumentu stwierdzającego jego tożsamość (legitymacji studenckiej) na

wezwanie nauczyciela akademickiego lub innych upoważnionych pracowników Uczelni.

3. Każdy nauczyciel akademicki lub pracownik Uczelni będący świadkiem naruszenia przez studenta obowiązujących w Uczelni zasad postępowania lub przepisów wewnętrznych ma obowiązek poinformować – w formie pisemnej – właściwy dziekanat o zaistnieniu tego faktu z podaniem personaliów studenta.
4. Karami dyscyplinarnymi, które może orzekać komisja dyscyplinarna, są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) całkowite lub częściowe zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z Uczelni.
6. Instancją odwoławczą od decyzji komisji dyscyplinarnej jest odwoławcza komisja dyscyplinarna.
7. Skład i zasady powoływania komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów określa statut Uczelni.
8. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną dla studentów prowadzone jest z zachowaniem zasad i trybu określonych przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. Udzielenie kary jest wpisywane do akt studenta.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 23.

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
 - b) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - c) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie,
 - d) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie,
 - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan wydziału może skreślić studenta w przypadku:
 - a) zaległości w opłatach - na wniosek organów Uczelni powołanych do kontroli wpłat,
 - b) nieuzyskania zaliczenia kolejnego semestru z planu studiów przez dwa kolejne lata akademickie,
 - c) stwierdzenia braku postępów w nauce.
3. Decyzję dziekan wydaje w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem Studiów jest Rektor.
2. W przypadku odwołania do Rektora, Rektor może decyzję:
 - a) uchylić,
 - b) utrzymać w mocy.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu Studiów decyduje Rektor. Decyzje Rektora są ostateczne.

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Studiów stosuje się przepisy Statutu Uczelni, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 26.

1. Traci moc Regulamin Studiów zatwierdzony Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2006 roku (nr DSS-4001-94BS/06) z późniejszymi zmianami.
2. Na podstawie Uchwały nr 1/VII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania z dnia 25 kwietnia 2012 r. oraz nr 1/VIII/2012 z dnia 28 września 2012 r. w sprawie Regulaminu Studiów niniejszy Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.