

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania

Postanowienia ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach prowadzonych kierunków studiów praktyki zawodowe jako integralną część programów kształcenia działając na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. ,poz.572, z późn.zm.), aktów wykonawczych do ustawy oraz statutu i regulaminu studiów.

§ 2

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia, przygotowują do pracy zawodowej w okresie studiów. Metodyczne wkomponowanie praktyk w program studiów ma zapewnić wykorzystanie zdobywanej wiedzy teoretycznej w praktyce zawodowej. Działania takie mają na celu podniesienie własnych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych w miejscu pracy, jak również znalezienie nowych możliwości zatrudnienia w okresie studiów, co umożliwi własny sukces zawodowy studenta i absolwenta. Praktyka odpowiada charakterowi studiów na określonym kierunku w Uczelni. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określają kierunkowe plany studiów.

§ 3

Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- kształcenie studentów przez działanie w zakresie wykształcenia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, zdobytej w czasie studiów z praktyką funkcjonowania podmiotów gospodarczych, społecznych, oświatowych, organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych w życiu społeczno – gospodarczym,
- poznanie specyfiki branż gospodarczych, zawodów i stanowisk pracy w zakresie realizowanych kierunków i specjalności,
- skonfrontowanie własnych predyspozycji, wiedzy, umiejętności i kompetencji z wymaganiami branży, zawodu i stanowiska pracy w zakresie realizowanych kierunków i specjalności,
- kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji,
- zapoznanie się z działalnością organizacyjno-prawną zakładu/instytucji, będąca miejscem praktyk: organizacja zakładu pracy i stanowiska pracy, przepisy dotyczące miejsca pracy w tym przepisy BHP i p.poż., stosowane metody i formy oraz narzędzia pracy, dokumentacja prowadzona przez zakład pracy, jej obieg i nadzór, planowanie pracy, metody doskonalenia organizacji pracy i zakładu,
- kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
- weryfikacja wiedzy, zdobytej w czasie studiów, oraz doskonalenie nabytych umiejętności analitycznych, projektowych,
- rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, komunikacji pomiędzy członkami zespołu oraz z osobami spoza zespołu współpracowników,

- zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem zakładu pracy.
- nawiązanie zawodowych kontaktów z przyszlými pracodawcami, poznanie możliwości rynku pracy,
- zdobycie umiejętności rozwiązywania zadań w podmiotach gospodarczych branży poprzez realizację projektów z nauczycielami akademickimi podczas zajęć praktycznych w ramach realizowanych przedmiotów wg planów studiów,
- zdobycie umiejętności identyfikacji z zawodem oraz tworzenia w ramach zawodu stanowisk pracy,
- poszerzenie znajomości języków obcych w kierunkowych branżach i zawodach.

Efekty kształcenia

§ 4

Efekty kształcenia studenckich praktyk zawodowych są następujące:

- 1) pozyskanie wiadomości o realiach funkcjonowania zakładu pracy; pozyskanie wiedzy o strukturze organizacyjnej i strukturze zarządzania oraz powiązaniach pomiędzy komórkami organizacyjnymi zakładu pracy,
- 2) wykształcenie nawyków przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p. poz. obowiązującej w zakładzie pracy,
- 3) wykształcenie umiejętności pracy zespołowej i zachowań organizacyjnych (dyscyplina) umiejętności komunikacji wewnątrz komórki organizacyjnej i poza nią,
- 4) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim,
- 5) rozwijanie zdolnością uczenia się, co pozwoli na kontynuowanie studiów i pogłębienie praktycznych umiejętności i kompetencji studenta,
- 6) pogłębianie umiejętności prawidłowego formułowania i rozwiązania typowych zadań badawczych przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi mających zastosowanie w biotechnologii,
- 7) pogłębienie umiejętności związanych bezpośrednio z kierunkiem studiów.

Organizacja praktyk

§ 5

1. Porozumienia z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawiera Rektor. Wzór porozumienia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Umowy kierujące studentów na praktyki w ramach porozumień podpisuje z upoważnienia Rektora dziekan wydziału. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje prorektor.
4. Prodziekan odpowiada za realizację praktyk na wydziale zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
5. Do zadań prodziekana w tym zakresie należy
 - negocjacja umów z zakładami przyjmującymi studentów na praktyki,
 - kierowanie studentów na praktyki i wydawanie zgody na praktyki indywidualne
 - kontrola przebiegu praktyk,
 - zaliczanie praktyk.

§ 6

1. Przed rozpoczęciem praktyki student obowiązany jest podpisać oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki i odebrać skierowanie na praktykę. Wzory oświadczenia i skierowania na praktykę określają odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

2. Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 4) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać z praktyki studenta, jeśli naruszy on warunki odbywania praktyki.

Zaliczanie praktyk

§ 7

1. Student może uzyskać zaliczenie praktyki poprzez:
 - 1) odbycie praktyki zorganizowanej przez Uczelnię w ramach porozumienia lub umowy z Pracodawcą; podstawa zaliczenia praktyki jest sprawozdanie i potwierdzenie odbycia praktyki,
 - 2) uzyskanie zgody na odbycie praktyki w miejscu i czasie wybranym przez studenta, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyk właściwym dla danego kierunku studiów i zostanie to udokumentowane sprawozdaniem i potwierdzeniem odbycia praktyki, jak w p. 1.
 - 3) wniosek studenta o zaliczenie jako praktyki studenckiej pracy zarobkowej, w tym także za granicą, wykonywanej po ukończeniu szkoły średniej, a także praktyk lub staży; podstawa zaliczenia praktyki może być w tym przypadku zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub organizatora stażu i pozwalające stwierdzić, że są spełnione wymagania programowe praktyk studenckich na danym kierunku.
 - 4) udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia (w całości lub w części) praktyki studenckiej, jeżeli zakres pracy badawczej oraz program obozu naukowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez organizatora odpowiada wymaganiom programu praktyki.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje prodziekan wydziału na podstawie dokumentacji dotyczącej odbytej praktyki albo wykonanej pracy.

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyki. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez prodziekana sprawozdania z przebiegu praktyki. Sprawozdanie przedłożone przez studenta winno być poświadczony czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
3. Nie zaliczenie praktyki oznacza niezrealizowanie programu studiów i wymaga jej powtórzenia.

§ 9

1. Praktyki mogą odbywać się w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.
2. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania. Zmianę zatwierdza prodziekan.
3. W przypadku indywidualnego toku studiów termin praktyki może być ustalony indywidualnie

§ 10

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. Praktyki są bezpłatne. Skierowanie na praktykę nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń finansowych. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy na podstawie odrębnej umowy z pracodawcą.
3. Uczelnia pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania praktyki.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Statut WSISiZ, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, dziekana, uchwały Rad Wydziałów oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2014/2015.